

## КЕЛІСЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 13 балабақшасы» КМҚК Кәсіподақ ұйымының төрайымы

 Р.Ж.Куватова

«29» август 2023 ж.

## БЕКІТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 13 балабақшасы» КМҚК меңгерушісі

 Л.Х. Маслова

«29» август 2023 ж.

### Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 13 балабақшасы» КМҚК педагогикалық кеңес туралы ЕРЕЖЕСІ

#### 1. Жалпы ереже

1.1. Осы ереже Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 13 балабақшасы» КМҚК Жарғысы, ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес құрастырылды.

1.2 Педагогикалық кеңес (педагогикалық кеңес) – тәрбие және тәрбие процестерін дамыту және жетілдіру, педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылық өсуін қамтамасыз ету мақсатында әрекет ететін балабақшаның алқалы басқару органы.

1.3 Балабақшаның оқу-тәрбие қызметімен айналысатын әрбір қызметкері (әкімшілік, педагогтар) жұмысқа қабылданған сәттен бастап келісім-шарт бұзылғанға дейін педагогикалық кеңестің мүшесі болып табылады.

#### 2. Педагогикалық кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1. Педагогтардың оқу-тәрбие процесін дамыту және жетілдіру, кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылық өсуі.

2.2. Педкеңестің міндеттері:

- Балабақшаларға арналған стратегиялық құжаттарды әзірлеу және іске асырудың бірыңғай тәсілдерін әзірлеу.
- Балабақшаны басқарудың оның даму мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін тәсілдерін анықтау.
- Балабақшаның жұмыс істеуі мен дамуының перспективалық бағыттарын анықтау.
- Белгілі бір бағыттағы педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелерін жалпылау, талдау және бағалау.

#### 3. Педагогикалық кеңестің өкілеттілігі

Балабақша меңгерушісі төрағалық етті:

3.1. Білім беру мазмұнының әртүрлі нұсқаларын, оқу үдерісінің формаларын, әдістерін және оларды жүзеге асыру жолдарын талқылайды және іріктейді.;

3.2. Педагогикалық ұжымның біліктілігін арттыру және олардың шығармашылық бастамаларын дамыту жұмыстарын ұйымдастырады.;

3.3. Педагогикалық қызметкерлерді марапатқа ұсынады.;

3.4. Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын, оқу жоспарын, ұйымдастырылған оқу іс-шараларының кестесін талқылайды.

3.5. Балабақшаның тәрбие бағдарламасын талқылайды және қабылдайды

3.6. Конференцияға қатысу үшін оқытушылар құрамын ұсынады

### **3. Педагогикалық кеңестің жұмыс тәртібі**

4.1. Педагогикалық кеңес балабақшаның бекітілген жылдық жұмыс жоспары бойынша жұмыс істейді.

4.2. Педагогикалық кеңестің құрамына: балабақша меңгерушісі (төраға), әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшілері, тәрбие психологы, логопед, қазақ тілі мұғалімі, дене шынықтыру нұсқаушысы, т.б.

4.3. Педагогикалық кеңестің отырысына балабақшаның құрылымдық бөлімшелерінің және басқа да сайланбалы органдардың өкілдері шақыру бойынша қатыса алады: Қамқоршылық кеңесі, сондай-ақ бірлескен қоғамдық ұйымдардың өкілдері ұсынылған. Педагогикалық кеңес отырысына шақырылған тұлғалар кеңесші дауысқа ие.

4.4. Педагогикалық кеңес талқыланатын мәселелердің әрқайсысы бойынша кеңес отырысына оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда қарапайым көпшілік дауыспен шешім қабылдайды. Дауыстар саны тең болған жағдайда кеңес төрағасының (балабақша меңгерушісінің) дауысы шешуші болып табылады.

4.5. Шешімде іс-шараларды өткізу мерзімдері мен олардың орындалуына жауапты тұлғалар нақты көрсетілген болуы керек.

4.6. Мектепке дейінгі мекеменің меңгерушісі Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындауды ұйымдастырады, осы іске педагогтар ұжымын және қоғамдық ұйымдарды тартады. Педагогикалық кеңестің кезекті отырыстарында мектепке дейінгі мекеме меңгерушісі қабылданған шешімдердің орындалуы туралы есеп береді.

4.7. Педагогикалық кеңестің әрбір мүшесі оның барлық отырыстарына қатысуға, кеңестің дайындығы мен жұмысына, шешімдерді қабылдауға белсене қатысуға, қабылданған шешімдерді жедел және толық орындауға міндетті.

4.8. Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау бойынша жұмысты ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйымның басшысына жүктеледі және бұл жұмысқа педагогикалық ұжым мен қоғамдық ұйымдарды тартады. Педагогикалық кеңестің кезекті отырыстарында мектепке дейінгі ұйымның басшысы қабылданған шешімдердің орындалуы туралы есеп береді.

### **4. Педагогикалық кеңестің мүшелері мынаған құқығы бар**

5.1. Балабақша жұмысын жақсартуға қатысты мәселелерді қарауға ұсыну.


### **5. Педагогикалық кеңестің іс-жүргізуі**

6.1. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінің арасынан бір жыл мерзімге хаттама жүргізетін хатшы сайлайды. Хаттамаға кеңес төрағасы мен хатшысы қол қояды.

6.2. Педагогикалық кеңестердің хаттамалары және оларға арналған материалдар мектепке дейінгі ұйымның мұрағатында сақталады.

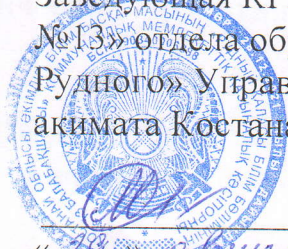

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации КГКП «Детский сад №13» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

 Куватова Р.Ж.  
« 29 » августа 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГКП «Детский сад №13» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

  
 Маслова Л.Х.  
« 29 » августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

### в КГКП «Детский сад №13» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом КГКП «Детский сад №13» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

1.2 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Каждый сотрудник детского сада, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом педсовета.

#### 2. Цель и задачи Педагогического Совета

2.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Задачи педсовета:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского сада.
- Определение подходов к управлению детским садом, адекватных целям и задачам его развития.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития детского сада.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

#### 3. Полномочия Педагогического Совета

Под председательством заведующей детского сада:

3.1. Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.3. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;

5.4. Обсуждает годовой план работы детского сада, учебный план, расписание организованной учебной деятельности;

- 5.5. Обсуждает и принимает образовательную программу детского сада;
- 5.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в Конференции.

## **6. Порядок работы Педагогического Совета**

- 4.1. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы детского сада.
- 4.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий детским садом (председатель), методист, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, логопед, учитель казахского языка, инструктор по физвоспитанию и др.
- 4.3. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению могут присутствовать представители структурных подразделений детского сада, других выборных органов: Попечительского совета, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего детским садом).
- 4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующая дошкольной организации, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующая дошкольной организации докладывает о реализации принятых решений.
- 4.7. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.8. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующая дошкольной организации, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующая дошкольной организации докладывает о реализации принятых решений.

## **7. Члены Педагогического Совета имеют право**

- 5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

## **8. Делопроизводство Педагогического Совета**

- 6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.
- 6.2. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве дошкольной организации.